

1

- Vous devez compléter le formulaire au cours d'une seule et même opération.
- Également, vous devez compléter l'[Annexe A](#) (3 onglets) ainsi que l'[Annexe B](#) et nous les retourner jointes au présent formulaire de demande.
- **Nous attirons également votre attention sur le fait que le bouton d'envoi sera bloqué si aucun document requis n'est joint à la présente demande.**

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Promoteur :

Consortium

Si consortium, veuillez inscrire le nom des entreprises du consortium et décrivez leur implication :

ajouter du texte.

Nom de l'organisme / entreprise requérante :

ajouter du texte.

Adresse :

399, Saint-Joseph Est

Ville :

quebec

Province :

Québec

Code postal :

G1K8E2

Site Internet :

www.quebec-cite.com

2. Identification du demandeur

Civilité :

Madame

Prénom et nom de la personne autorisée (dépôt de la demande et signature de la convention) :

prénom nom

Titre :

à ajouter

Numéro de téléphone :

111-222-3333

Courrier électronique :

votrenom@otq.com

3. Identification du responsable du projet

Civilité :

Monsieur

Prénom et nom de la personne autorisée à déposer la demande :

prénom nom

Titre :

votre titre

Numéro de téléphone :

111-222-3333

Courrier électronique :

votrenom@otq.com

4. Informations sur l'entreprise

4.1 Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

NEQ

4.2 Date d'incorporation (aaaa-mm-jj) :

2020-12-12

4.3 TPS et TVQ :

	Numéro de taxe	Pourcentage de taxe remboursable
TPS	votre numéro	%
TVQ	votre numéro	?

4.4 Date de fin de l'exercice financier (aaaa-mm-jj) :

2021-12-31

5. Type d'organisme

5.1 Décrivez le type d'organisme :

Organisme à but lucratif (OBL)

5.2 Activité principale de l'entreprise :

Services et organismes touristiques

5.3 Entreprise en tourisme d'aventure :

Oui

5.3.1 Si oui, l'entreprise est accréditée Qualité et sécurité par l'AEQ :

Oui

Pour plus de détails sur l'accréditation Aventure Écotourisme Québec, [consultez ce lien](#).

6. Profil de l'entreprise

6.1 Profil de l'entreprise : historique, actionnaires et dirigeants (moins de 100 mots) :

Ajouter du texte

6.2 Inscrive la première année de référence. Pour les deux dernières années complètes d'opération, indiquez l'achalandage (nombre d'entrées) selon la provenance de la clientèle :

2019

	Nombre de participants
Locale (MRC)	1
Régionale touristique	1
Québécoise	1
Canadienne	1
États-unienne	1
Autres marchés internationaux	1
Total	6

6.3 Inscrive la deuxième année de référence. Pour les deux dernières années complètes d'opération, indiquez l'achalandage (nombre d'entrées) selon la provenance de la clientèle :

2020

	Nombre de participants
Locale (MRC)	1
Régionale touristique	1
Québécoise	1
Canadienne	1
États-unienne	1
Autres marchés internationaux	1
Total	6

6.4 Veuillez préciser de quelle(s) source(s) provienne(nt) vos données :

Échantillonnage

nom de la firme

6.5 Ces données sur la provenance des visiteurs sont recueillies de manière :

méthode si autre

7. DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

7.1 Titre du projet :

nom de votre projet

7.2 Votre projet peut-il s'adapter à la majorité des situations sanitaires?

Oui

7.3 Description du projet (moins de 500 mots) :

Ajouter du texte

7.4 Date de réalisation du projet (le projet DOIT se réaliser d'ici le 31 août 2022)

2021-12-31

7.5 Échéancier de réalisation du projet (veuillez inscrire les grandes étapes du projet) :

Ajouter du texte

7.6 Objectifs du projet et leurs adéquations avec le fonds (moins de 300 mots) :

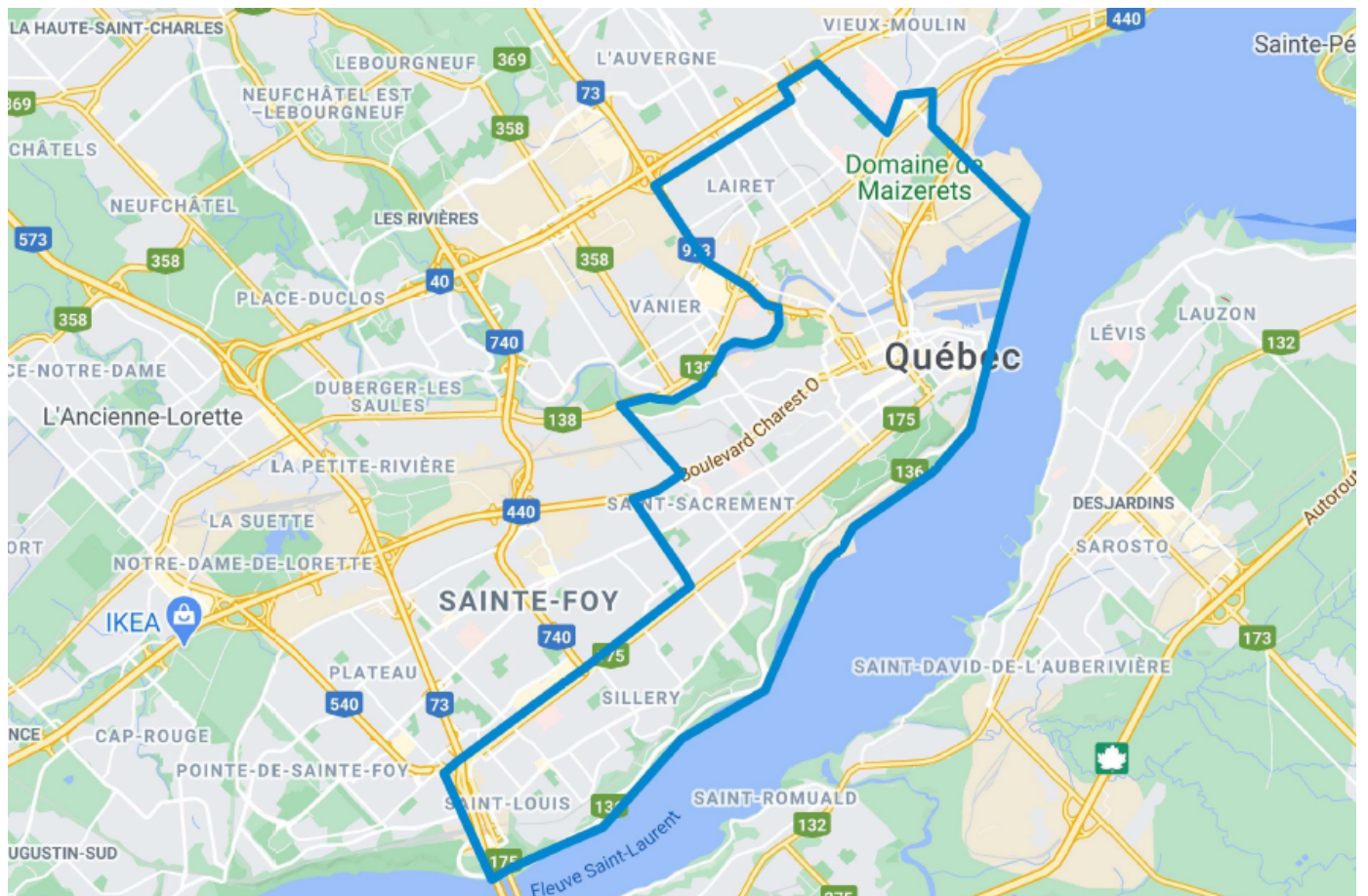
Ajouter du texte

7.7 Le projet sera réalisé sur le territoire

désigné? SVP préciser l'endroit (moins de 100 mots) :

Ajouter du texte

Le territoire désigné se situe à l'intérieur des lignes bleues



7.8 Quelle est votre projection d'achalandage?
Sur quelles bases sont faites les estimations?
Comment évalueriez-vous les retombées tangibles de votre projet? Veuillez préciser ici les indicateurs et les moyens de mesure (moins de 150 mots) :

Ajouter du texte

7.9 Quelles sont les retombées attendues pour les actifs stratégiques (attraits, restauration et hébergement)? Comment le projet contribuera à stimuler l'économie de la destination par une offre touristique de qualité? (moins de 500 mots) :

Ajouter du texte

IMPORTANT : Les retombées économiques concrètes chez plusieurs entreprises situées sur le territoire désigné (effet multiplicateur du projet) doivent être démontrées. Soyez le plus précis et détaillé possible. Indiquez comment vous obtenez vos prévisions de retombées. Les retombées doivent être quantitatives et qualitatives.

7.10 Quelles sont les clientèles cibles du projet

(moins de 150 mots) :

Ajouter du texte

7.11 Quel est le coût total du projet (au moins 300 000 \$ de dépenses admissibles) (moins de 150 mots) :

Ajouter du texte

IMPORTANT : Vous devez compléter le tableau suivant ([annexe A](#)). Sauvegardez-le sur votre ordinateur, vous devrez le joindre à votre demande.

7.12 Décrivez vos expériences récentes en gestion de projet d'envergure. Pourquoi êtes-vous qualifié pour mener un projet d'envergure? S'il s'agit d'un consortium, quelle est la valeur ajoutée des partenaires dans la gestion du projet (au point de vue de la qualité, du budget et des échéanciers) (moins de 500 mots) :

Ajouter du texte

8. DÉVELOPPEMENT DURABLE

8.1 Quelles sont les actions distinctives de votre projet en développement durable (équilibre entre les aspects économiques, sociaux et environnementaux)? Le projet favorise-t-il le développement d'une offre respectueuse du développement durable? (moins de 100 mots)

Ajouter du texte

Pour plus de détails sur le développement durable, [consultez ce lien](#).

9. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À TOUTE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Le formulaire d'aide financière complété et signé, incluant :

Plan d'affaires

Fichier des coûts et financement du projet (voir Annexe A ci-dessous)

Résolution de l'entreprise mandatant le signataire de la demande d'aide financière à ce programme

Déclaration d'absence de conflit d'intérêts signée par les dirigeants et les gestionnaires (voir Annexe B ci-dessous)

Votre demande d'aide financière doit comporter les informations suivantes à joindre au formulaire électronique.

[Annexe A](#) - Budget prévisionnel de l'organisation, du projet et du marketing

[Annexe B](#) - Déclaration d'absence de conflit d'intérêts

Les états financiers :

États financiers complets des deux (2) exercices financiers complétés

Copie des états financiers intermédiaires les plus récents

Également :

Une copie des lettres d'appui

Certificat de constitution légale de l'entreprise (charte d'incorporation, certificat d'immatriculation, etc.)

Liste des autorisations, attestations, certificats ou permis requis par une loi, un règlement ou autre. À titre d'exemples, Loi canadienne sur la protection de l'environnement, Loi sur la qualité de l'environnement du Québec, Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Loi sur les établissements d'hébergement touristique, etc. Précisez l'état d'avancement de vos démarches (demandes adressées, dossier en traitement, autorisations obtenues)

Soumissions pour les coûts et confirmation de partenariat financier, dès que disponibles

Confirmation du ministère de la Culture et des Communications en regard de l'application ou non du projet à la Politique d'intégration des arts à l'architecture (si applicable)

Consulter la [Politique d'intégration des arts à l'architecture](#)

Pour des raisons de limitations techniques :

- La taille maximale autorisée par fichier se limite à 100 Mo
- Fichiers autorisés : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .txt, .html, .zip, .rtf, .jpg, .jpeg, .png, .gif

Envoyer les documents :



Annexe A_FASCQ.xlsx



Annexe B_FASCQ.docx

10. DÉCLARATION DE LA REQUÉRANTE OU DU REQUÉRANT

Je déclare que les renseignements fournis dans cette demande et ses annexes sont véridiques.

Je m'engage à fournir toute l'information nécessaire à l'analyse du projet.

Je m'engage également à respecter, le cas échéant, les règles concernant l'adjudication des contrats.

Je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Si ma demande d'aide financière est acceptée, je m'engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l'analyse des retombées du programme et tous les documents visant à évaluer le programme.

J'autorise l'Office du tourisme de Québec à valider cette information auprès des ministères et organismes qui pourraient être concernés.

Déclaration :

Je veux signer et produire ma demande d'appui financier à l'OTQ.

Nom de la requérante ou du requérant :

prénom nom

Titre :

votre titre

Signature :



Date :

2021-04-15

Un dossier incomplet ne sera pas analysé.

11. SOUMISSION DE LA DEMANDE

Pour information, veuillez contacter :

Mme Diane Jacques
diane.jacques@quebec-cite.com

Mme Marïke Robitaille
marike.robitaille@quebec-cite.com

Il est possible qu'un projet jugé admissible ne soit pas soutenu financièrement par le programme. Seuls les projets d'investissements présentant une opportunité stratégique pour le développement de l'offre touristique et en corrélation avec les priorités régionales peuvent être appuyés financièrement.